

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

Принято Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 30.10.14

Утверждено и введено в действие  
Приказом № 189 от 31.10.2014г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.М. Гирей



## Положение

### об Общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ № 20

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МОУ СОШ №20;
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ СОШ № 20 длительного отпуска сроком до одного года;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 20;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - Иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.1. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
  - 2.2. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
  - 2.3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
  - 2.4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
  - 2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
  - 2.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива: организует деятельность Общего собрания трудового коллектива; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в календарный год.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.7. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 3.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
- 3.9. Решения собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.10. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Школы.
- 3.11. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.
- 3.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.13. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем секретарем.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива оформляются в печатной форме, нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
- 4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).