

**План мероприятий по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №20» п. Усолье-7 на период 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества				
1.	Изучение нормативных документов, методических разработок по проблеме наставничества	Июнь 2021 г	Презентация методологии наставничества педагогическому сообществу учреждения	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка и утверждение программы «Наставничество»	Август-сентябрь 2021 г.	Паспорт и план мероприятий программы	Заместитель директора по УВР
3.	Представление программы педагогическому сообществу образовательной организации	Сентябрь 2021 г.	Информирование педагогического состава о проектном подходе в управлении образованием	Заместитель директора по УВР
4.	Информирование обучающихся и родителей о программе «Наставничество».	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Проведение родительских собраний, классных часов.	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование страницы на сайте ОО с материалами, отражающими ход реализации проекта	С октября 2021 г. по мере необходимости	Отражение на сайте МБОУ «СОШ №20» хода реализации проекта «Наставничество»	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка Положения о наставничестве	Сентябрь 2021 г.	Формирование нормативной базы в рамках проекта	Заместитель директора по УВР
7.	Разработка дорожной карты программы	Сентябрь 2021 г.	Формирование и конкретизация плана работы	Заместитель директора по УВР
Этап 2. Формирование базы наставляемых				
8.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2021 г.	Банк данных о потенциальных наставляемых (по направлениям)	Педагог-психолог
9.	анализ анкет, полученных в ходе информационной кампании от потенциальных наставляемых, определение запросов, выбор форм наставничества	Октябрь 2021 г.		Педагог-психолог
10.	Сбор согласий на обработку персональных данных.	Октябрь 2021 г.		Педагог-психолог

Этап 3. Формирование базы наставников				
11.	Анкетирование для формирования реестра потенциальных наставников	Октябрь 2021 г.	Банк данных о потенциальных наставниках	Педагог-психолог
12.	анализ анкет, полученных в ходе информационной кампании от потенциальных наставников.	Октябрь 2021 г.		Педагог-психолог
13.	Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь 2021 г.		Педагог-психолог
Этап 4. Отбор/выдвижение и обучение наставников				
14.	Анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь – ноябрь 2021 г.	Реестр наставников	Заместитель директора по УВР
15.	Подготовка методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2021 г.	методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Заместитель директора по УВР
16.	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением ДОТ	Ноябрь 2021 г. Далее - по мере необходимости	Участие наставников в обучающих мероприятиях, изучение передового опыта	Заместитель директора по УВР
17.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества, заключение соглашений с организациями -партнерами	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Наличие перечня партнерских организаций Наличие заключенных соглашений с организациями-партнерами	Заместитель директора по УВР
Этап 5. Формирование наставнических пар / групп				
18	Формирование пар наставник-наставляемый; оформление согласий на обработку персональных данных участников	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Сформированные пары наставник-наставляемый, наличие согласий на обработку персональных данных	Педагог-психолог
19.	Организационное собрание для наставников и наставляемых	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Создание единой информационной площадки для участников проекта	Заместитель директора по УВР
20.	Разработка и утверждение индивидуальных планов	Декабрь 2021 г	Наличие утвержденных индивидуальных программ	Заместитель директора по УВР
Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
19	Организация работы пар наставник -наставляемый: - встреча-знакомство; - пробная встреча;	Декабрь 2021 г- далее – в течение всего периода реализации программы	Реализация индивидуальных планов	Заместитель директора по УВР

	- встреча-планирование; - совместная работа по индивидуальному плану (4-5 мероприятий); - итоговая встреча			
20.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программ наставничества для каждой из наставнических групп	Декабрь 2021 г. – февраль 2022г.	Создание методической копилки	Заместитель директора по УВР
21.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с ОВЗ, одаренных обучающихся	Декабрь 2021 г	Создание условий для включения в наставничество в качестве наставляемых обучающихся с ОВЗ, одаренных обучающихся	Заместитель директора по УВР
22.	Оформление и публикация лучших практик на сайте	В течение всего периода реализации проекта	Освещение ключевых событий проекта на сайте ОО	Заместитель директора по УВР
23.	Поощрение участников программы наставничества	В течение всего периода	Разработка системы поощрения участников проекта	Заместитель директора по УВР
24.	Создание условий для участия в региональных мероприятиях (конкурсах, конференциях, фестивалях)	В течение всего периода	Изучение передового опыта других ОО, обмен опытом	Заместитель директора по УВР
Этап 7. Завершение наставничества				
25.	Анкетирование удовлетворенности участников проекта (наставников, наставляемых, членов рабочей группы)	ежегодно	Аналитическая справка	Педагог-психолог
26.	Педагогический совет (или иная форма) по подведению итогов реализации методологии наставничества в МБОУ «СОШ №20»	ежегодно	Отчет по результатам проекта	Заместитель директора по УВР
27.	Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами		Мотивация наставников	Заместитель директора по УВР

Паспорт программы наставничества

I. Общая информация		
1.	Наименование федеральных проектов	Национальный проект «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы»
2.	Куратор проекта	Шиловская Яна Андреевна, заместитель директора по УВР <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет общее руководство программой • осуществляет контроль
3.	Координатор проекта	Снитко Елена Анатольевна, педагог-психолог <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет координирующую функцию между участниками проекта, • изучает потребности участников проекта (наставников и наставляемых), • формирует пары, • изучает уровень удовлетворенности участников проекта, • участвует в подготовке и проведении методических семинаров и иных обучающих мероприятий
5.	Актуальность проекта (нормативная база)	<p>1. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>2. распоряжение министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2020 года № 982-мр «Об утверждении региональной модели наставничества»</p> <p>3. приказ Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области от 30.08.2021 г. №269</p> <p>4. муниципальная программа «Развитие системы образования Усольского района на 2020-2025 гг.» от 01 ноября 2019г. № 1104, в рамках реализации региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Учитель будущего» Национального проекта «Образование»</p>

II. Описание программы						
1.	Цель реализации программы	Создание эффективной модели наставничества в МБОУ «СОШ №20»				
2.	Задачи программы	1. Формирование нормативной базы по методологии наставничества; 2. Изучение передового опыта по данному направлению и апробация его в учреждении; 3. Формирование механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса по внедрению методологии наставничества; 4. Формирование мотивированного кадрового резерва, обладающего новыми компетенциями.				
3.	Индикаторы программы		2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
		Доля обучающихся в возрасте до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого	10%	30%	50%	70%
		Доля обучающихся в возрасте до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника	2%	5%	8%	10%
		Доля молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого	10%	30%	50%	70%
		Доля предприятия (организаций), социальных партнеров, предоставивших своих сотрудников в роли наставников, от общего числа предприятий, социальных партнеров	2%	8%	15%	20%
		Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества (опросный) от общего числа наставляемых	50%	65%	75%	85%
		Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества (опросный) от общего числа наставников	50%	65%	75%	85%

4.	Перечень ожидаемых результатов реализации программы	<p>Обеспечение профессионального роста педагогов за счет формирования новых компетенций в результате участия в программе;</p> <p>Закрепление молодых специалистов в профессии;</p> <p>Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства</p> <p>Обеспечение условий для закрепления выпускников в профессии, для успешного трудоустройства.</p>		
5.	Срок реализации программы	7 этапов реализации программы	Дата начала	Дата окончания
			август 2021г.	май 2022 г.
6.	Основные риски реализации программы	<p>Психологическая неготовность участников проекта, низкая мотивация, отсутствие практики управления проектами в образовательной организации, отсутствие синхронизации и согласованности в действиях участников проекта</p>		