

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета,  
протокол № 7 от 19.05.2021 г.

Утверждено  
приказом директора МБОУ «СОШ № 20»  
№ 194 от 25.05.2021 г.

Согласованно с Советом обучающихся  
Председатель  Коломоец П.Н.

Согласованно с Советом родителей  
Председатель  Величко С.П.

## Порядок

перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст.60п.12. ст.61, ст.62, ст.66 п.б), федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 24.05.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 442), с Уставом школы.

1.2. Порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

1.3. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Предельный возраст обучающихся на получения основного общего образования по очной форме-18 лет.

### 2. Основание и порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из учреждения является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочного по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае добровольного прекращения образовательных отношений в связи с переменой места жительства, перевода из учреждения в другую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указывают наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В алфавитной книге делается соответствующая запись, документы выдаются лично родителям (законным представителям) под роспись.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Зачисление обучающегося в принимаемую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по образованию Усольского района Иркутской области с подведомственной территорией (далее Комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Комитет по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.3. По инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Локальным нормативным актом учреждения Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.



2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. По решению педагогического совета учреждения за неоднократное совершения дисциплинарных проступков (грубое нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

К дисциплинарным проступкам, рассматриваемым в качестве грубых, относятся:

- длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);
- неоднократное оскорбление участников образовательного процесса и посетителей учреждения (нецензурная брань, оскорбление чести и достоинства человека);
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- неоднократное применение физического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократное употребление и распространение в учреждении алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.6. определение обучающегося в образовательную организацию закрытого типа, применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исполнительно-трудовом учреждении (отчисление производится с основанием постановления суда).

2.2.7. Смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

2.2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

2.2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении обучающегося из учреждения.

2.2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из учреждения выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении по образцу, самостоятельно утвержденному учреждением (приложение 2).

2.2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений обучающихся в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177).

### **3. Перевод обучающихся учреждения**

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года по решению педагогического совета учреждения, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее трех дней от даты проведения педагогического совета.

3.2. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при наличии свободных мест в классе и согласия директора учреждения. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учреждение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 20»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

от родителя (законного представителя) ребенка

*(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))*

Место жительства:

*(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))*

Контактные телефоны:

*(родителей (законных представителей) ребенка)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), дата(рождения ребенка))*

учащего(ую)ся \_\_ класса в порядке перевода в образовательную организацию \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или населенный пункт, субъект Российской Федерации)*

Прекратить образовательные отношения с «\_\_» 20\_\_ года.

Получены на руки следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа;
		Личная карта (личное дело) обучающегося
		Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и учебном периоде

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

665457 п. Усолье-7, Усольский район, Иркутская область,  
тел.8-06 Е-mail: [cdkschool@mail.ru](mailto:cdkschool@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

**Справка**

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы  
основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или  
получившим неудовлетворительные результаты

Выдана \_\_\_\_\_

Фамилия

имя, отчество - при наличии

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 20» в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и  
получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 3  
к Порядку перевода, отчисления  
и. восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 20»

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»

\_\_\_\_\_ от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ {фамилия, имя отчество (последнее - при наличии)}

*Место жительства:* \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

*Контактные телефоны:* \_\_\_\_\_

(родителей (законных представителей) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

года рождения из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))