

Российская Федерация
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»

МБОУ «СОШ №20»

ПРИКАЗ

п. Усолье-7

31.08.2022 г.

№ 244

**Об организации горячего и
дополнительного питания обучающихся
МБОУ «СОШ №20» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МБОУ «СОШ №20» от 31.08.2022, протоколом совета родителей от 23.08.2022 № 1, протоколом управляющего совета от 23.08.2022 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №20» основное горячее (обед) и дополнительное питание (завтрак и полдник).
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ №20» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять обучающимся, посещающим группу продленного дня за родительскую плату

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

3.1. Обед 91 рубль, 00 коп. на одного человека в день.

3.2. завтрак и полдник 40 рублей 00 коп. на одного человека в день.

4. Утвердить:

✓ двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1)

✓ двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);

✓ режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

✓ меню дополнительного питания (приложение 4).

5. Ответственному за организацию питания Рожициной Т.А.:

✓ обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

✓ обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

✓ сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

✓ закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

✓ ежеквартально готовить и предоставлять МБОУ «СОШ №20» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

✓ обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

✓ осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

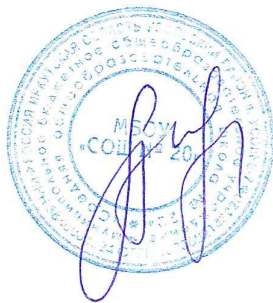
• проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

• ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

• вести ежедневный таблиць учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи в срок до 02 числа каждого месяца.
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Инспектору по кадрам Бутыриной М.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Щепин

С приказом ознакомлены:

_____ Шиловская Я.А.
 _____ Рожицина Т.А.
 _____ Крутикова Е.А.
 _____ Полищук Л.Н.
 _____ Лычкина Л.В.
 _____ Коваленко Ж.А.
 _____ Томшина Л.А.
 _____ Хамзина О.Н.
 _____ Ягодина Е.Н.
 _____ Бабкина В.Ф.
 _____ Габдерахманова Н.К.
 _____ Соколова Н.В.
 _____ Потехина Л.Н.
 _____ Бутырина М.М.